UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:		(2)Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, a 08 de octubre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UAP 13		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A			2S	1	UAN/2S/2S.1/UAP13-1/2024	Programas Académicos	Concentrados de procesos de evaluaciones de Final Ordinario y Recuperaciones	ene-24	mar-26	1,348	papel	Público		Admvo	2	8	copias	Edificio U.A. Prepa 13/ Oficinas Administrativas	
2	N/A		4	2S	4	UAN/2S/2S.4/UAP13-1/2024	Administración Escolar	Se tiene relación de inscritos y reinscritos, Listas de asistencia alumnos, Expedientes de alumnos, Se tiene legajos de Actas de Calificacion final de ordinario y recuperaciones	ene-24	mar-26	21,516	papel	Confidencial		Admvo	65	70	copias	Edificio U.A. Prepa 13/ Oficinas Administrativas	
3	N/A			2s	6	UAN/2S/2S.6/UAP13-1/2024	Seguimiento académico a estudiantes	Carta de confidencialidad, entrevista inicial y test	ene-24	mar-26	7,258	papel	Confidencial		Admvo	8	2	original	Edificio U.A. Prepa 13/ Oficinas Administrativas	

El presente inventario consta de _1__ hojas y ampara la cantidad de _3_ expedientes físicos de los años extremos(0) _2024_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0)___.

ELABORÓ (32)

LIC. ANDREA AMADOR RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

LIC. ROSA OFELIA GARCÍA ORTÍZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

L.E. JORGE AGUILAR [illegible]

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT; A 07 DE OCTUBRE DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UAP NO. 13		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(ès)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Publico, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	N/A		1S	6	UAN/1S/6/UAP13-2/2024	INFORME DE AUTORIDADES UNIVERSITARIAS	SE ENCUENTRAN LOS INFORMES DE UNIDAD ACADEMICA	ene.-24	sep.-26	14	DIGITAL	Publico		Admvo	2	4		DIGITAL EN COMPUTADORA/ARCHIVERO	EDIFICIO DE LA UAP 13 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

El presente inventario consta de __1__ hojas y ampara la cantidad de __1_expedientes físicos de los años extremos 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 294 MB almacenados en la computadora y USB.

ELABORÓ (32)

Alma Carolina Navarrete Gonzalez
Secretaria de Dirección

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Lic. Rosa Ofelia García Ortiz

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

L.E. Jorge Aguilar Jauregui

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 13
DIRECCIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/2	(2)Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 7 de octubre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Preparatoria No. 13		
(6) Nombre del Area Productora:	Subdirección Administrativa		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales	
1	N/A	N/A		3C	3	UAN/3C/3C.3/UAP13-1/2026	Programa anual de Adquisiciones	Contiene anexos técnicos de insumos y otros oficios del área	ene-26	30-sep-26	16	papel	Público		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
2	N/A	N/A		3C	6	UAN/3C/3C.6/UAP13-1/2024	Programa operativo anual	Elaboración del POA, autoevaluación trimestral	ene-24	30-sep-26	76	papel	Publico		Admvo	1	11	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
3	N/A	N/A		4C	1	UAN/4C/4C.1/UAP13-1/2024	Expedientes de Personal	Contiene documentos identificativos, laborales y académicos	ene-24	30-sep-26	1179	papel	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
4	N/A	N/A		4C	2	UAN/4C/4C.2/UAP13-1/2024	Nómina	Contine los oficios de devolución de nómina	ene-24	30-sep-26	650	papel	Público		Admvo/ Legal/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
5	N/A	N/A		4C	3	UAN/4C/4C.3/UAP13-1/2024	Incidencias	Reportes del checador y registros manuales	ene-24	30-sep-26	33	papel	Confidencial		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
6	N/A	N/A		4C	4	UAN/4C/4C.4/UAP13-1/2024	Registro de Asistencias	listas de asistencia personal docente y administrativo	ene-24	30-sep-26	8909	papel	Público		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
7	N/A	N/A		4C	5	UAN/4C/4C.5/UAP13-1/2024	Capacitación continua y desarrollo de personal	Oficios de invitación a capacitaciones	ene-24	30-sep-26	46	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
8	N/A	N/A		4C	6	UAN/4C/4C.6/UAP13-1/2024	Licencias y permisos	Oficios de Licencias, permisos e incapacidades	ene-24	30-sep-26	2976	papel	Confidencial		Admvo/ Legal	6	6	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
9	N/A	N/A		4C	7	UAN/4C/4C.7/UAP13-1/2024	Cargas horarias	Cargas horarias del personal y horarios de grupo	ene-24	30-sep-26	1103	papel	Publico		Admvo/ Legal	6	64	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
10	N/A	N/A		5C	5	UAN/5C/5C.5/UAP13-1/2024	Comprobación de Gastos	Rembolso de gastos, solicitud de pago a proveedores	ene-24	30-sep-26	1147	papel	Publico		Admvo	6	6	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
11	N/A	N/A		6C	6	UAN/6C/6C.1/UAP13-1/2024	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Alta de activos fijos, baja de bienes muebles, constancias de traspasos	ene-24	30-sep-26	221	papel	Público		Admvo	2	10	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
12	N/A	N/A		6C	3	UAN/6C/6C.3/UAP13-1/2024	Arrendamiento de inmuebles	Oficios de autorización de contratos	ene-24	30-sep-26	53	papel	Público		Admvo/ Legal	1	11	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
13	N/A	N/A		7C	1	UAN/7C/7C.1/UAP13-1/2024	Servicios básicos	Recibos de Agua	ene-24	30-sep-26	50	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
14	N/A	N/A		7C	3	UAN/7C/7C.3/UAP13-1/2024	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Oficios para la autorizacion de ingresos y solicitudes de vigilancia en periodos vacacionales	ene-24	30-sep-26	3	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
15	N/A	N/A		7C	5	UAN/7C/7C.5/UAP13-1/2024	Mantenimiento de instalaciones universitarias	Solicitudes de mantenimiento para distintas áreas	ene-24	30-sep-26	32	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
16	N/A	N/A		8C	1	UAN/8C/8C.1/UAP13-/2024	Servicios informáticos	Solicitudes de mantenimiento para equipos de computo	ene-24	30-sep-26	24	papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas

17	N/A	N/A		10C	9	UAN/10C/10C.9/UAP13-1/2024	Obligaciones de transparencia	Documentos referentes al cumplimiento de las obligaciones de transparencia	ene-24	30-sep-26	56	papel/digital	Público		Admvo	2	4	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas
18	N/A	N/A		1S	1	UAN/1S/1S.1/UAP13-1/2024	Sesiones de Órgano de gobierno	Convocatoria, orden del día, actas generales de reunión de concejo	ene-24	30-sep-26	52	papel	Público		Admvo	6	6	Original	Edificio de la U.A.P. 13 oficinas administrativas

El presente inventario consta de (2) ___ hojas y ampara la cantidad de (18)___ expedientes físicos de los años extremos (2024-2026)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (18.5 MB)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en la computadora_de la secretaria de subdireccion administrati

ELABORÓ (32)

LIC. CRESCENCIA EMIR MENDOZA ARELLANO

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

LIC. ROSA OFELIA GARCIA ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 13
DIRECCIÓN

AUTORIZÓ (34)

LIC. JORGE AGUILAR [illegible]

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA